

BULLETIN D'INSCRIPTION

(à adresser au centre de formation organisateur)

Titre du stage :

Référence du stage : / Fiche :

Date de la session : Lieu de la session :

PARTICIPANTM. Mme Mlle Nom : Prénom :

Fonction :

Société :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Téléphone : Fax : E-mail :

CONFIRMATION DE L'INSCRIPTIONM. Mme Mlle Nom : Prénom :

Fonction :

Société :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Téléphone : Fax : E-mail :

FACTURATIONM. Mme Mlle Nom : Prénom :

Fonction :

Société :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Téléphone : Fax : E-mail :

Références éventuelles à rappeler sur la facture :

- Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de vente inter-entreprises d'IFP Training

Pièces demandées avec la facture :

- Feuille d'émargement
- Évaluation de la session par le participant
- Duplicata de la facture
- Autres (préciser) :

Cachet et signature

La facture tient lieu de convention simplifiée